



SMĚRNICE MĚSTYSE BUCHLOVICE

schváleno Radou městyse Buchlovice dne 29. 10. 2025

Pravidla pro poskytování dotací a darů pro neziskové aktivity městyse Buchlovice

I. Úvodní ustanovení

Poskytování a použití dotací a darů se řídí obecně závaznými předpisy – zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 255/2012 Sb. o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

- a) Tato pravidla upravují postup pro rozhodování o poskytnutí darů a dotací městyse Buchlovice v souladu s jeho prioritami.
- b) Zdroje darů a dotací jsou závislé na finančních možnostech městyse v rámci schváleného rozpočtu na příslušný rok.
- c) O přidělení darů a dotací a jejich výši rozhodne rada městyse v limitech dle § 85 písm. b), d) zákona o obcích

II. Vymezení okruhu příjemců daru a dotace

Příjemce daru a dotace z rozpočtu městyse Buchlovice mohou být tyto subjekty:

- a) neziskové organizace a subjekty působící v městysi Buchlovice
- b) právnické osoby a fyzické osoby, které se zabývají neziskovými aktivitami souvisejícími s městem Buchlovice

Jako příjemce daru a dotace nebude zařazen subjekt, mající nevyrovnané závazky vůči městysi Buchlovice (např. nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období, nezaplacený nájem apod.)

III. Náležitosti žádosti

- a) Žádosti musí být na předepsaném formuláři (viz. příloha č. 1) – jsou ke stažení na webových stránkách městyse Buchlovice.
- b) Žádosti je možné zasílat poštou na adresu Úřadu městyse Buchlovice, nám. Svobody 800, 687 08 Buchlovice, odevzdat osobně na podatelnu Úřadu městyse Buchlovice, nebo poslat do datové schránky.
- c) Při první žádosti doložit doklad o registraci organizace a o statutárním zástupci, v dalších letech jen při změnách.
- d) V případě, že se jedná o dosud neregistrovaný subjekt, tak doložit jeho současný statut, výbor a náplň činnosti.



IV. Přehled priorit při poskytování darů a dotací

- a) Podpora sportovních aktivit (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- b) Podpora neprofesionálních kulturních a vzdělávacích aktivit (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- c) Podpora sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany městyse)
- d) Podpora památkové péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru městyse, podpora osvěty a historické sounáležitosti občanů městyse)
- e) Podpora zajištění ochrany života a zdraví občanů, majetku a životního prostředí.
- f) Jiná podpora vhodná zvláštního zřetele odsouhlasená radou městyse.

V. Postup při přidělování darů a dotací

- a) Zájemci mohou podat žádost do 15. 11. předcházejícího roku, ke kterému uplatňuje žádost o poskytnutí daru nebo dotace.
- b) Neúplně vyplněné žádosti nebudou zařazeny do řízení.
- c) Celkový objem finančních prostředků poskytovaných darů a dotací je stanoven ve schváleném rozpočtu městyse pro daný rok. V případě, že celkový objem finančních prostředků poskytovaných darů a dotací nebude dosahovat výše vyčleněné rozpočtem, může rada městyse znovu rozdělit zbývající finanční prostředky mezi neziskové subjekty do konce června.
- d) Rada městyse Buchlovice, případně Zastupitelstvo městyse Buchlovice si vyhrazuje právo upravit výši daru nebo dotace dle aktuálních finančních možností městyse.
- e) Po schválení přidělení daru nebo dotace podepíše statutární zástupce žadatele a statutární zástupce městyse Buchlovice smlouvu o poskytnutí daru nebo dotace z rozpočtu městyse Buchlovice. Nebude-li dar nebo dotace žadateli přidělena, bude písemně informován, a to do 15 dnů od rozhodnutí o neposkytnutí daru nebo dotace.
- f) Na dar ani dotaci není právní nárok.
- g) Příslušné finanční prostředky budou jednotlivým subjektům odeslány na bankovní účet příjemce daru nebo dotace do 15 dnů od podpisu smlouvy.
- h) Dar nebo dotaci **lze** poskytnout zejména na:
 - materiál a technické náklady nutné k zajištění projektu,
 - služby,
 - pronájem prostor a techniky,
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
 - náklady spojené s propagací projektu,
 - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s účelem dotace,
 - investice do vlastního majetku žadatele za splnění těchto zvláštních podmínek (bude vydáno platné stavební povolení, resp. souhlas na ohlášenou stavbu, bude prokázáno finanční zajištění celého projektu).
- i) Dar ani dotaci **nelze** poskytnout zejména na:
 - pokuty, mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti, odstupné, benefity, peněžní dary apod.
 - komerční, podnikatelské aktivity,
 - výdaje na pohoštění, pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - výdaje a náklady prokazatelně nesouvisející s účelem daru nebo dotace.



VI. Vyúčtování dotací, kontrola účetnictví

Dar podle § 2055 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se omezuje výši poskytnuté částky, dar do 20 000,- Kč, dar ale dárce má právo požadovat doložení využití daru pro stanovený účel. Dotace podléhá doložení vyúčtování využití vždy a řídí se podmínkami, které jsou uvedeny ve „Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Buchlovice“ viz příloha č. 2

- a) Vyúčtování celé výše poskytnutých dotací v kalendářním roce je nutné předložit nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, pro který byla dotace poskytnuta osobně na podatelně Úřadu městyse Buchlovice nebo zaslat na adresu Úřadu městyse Buchlovice, nám. Svobody 800, 687 08 Buchlovice.
- b) K vyúčtování dotace musí příjemce dotace předložit:
 - Stručné vyhodnocení dotované aktivity,
 - Doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů. Faktury nebo výdajové doklady ponesou označení „Dotace městyse Buchlovice za rok XY“ (místo XY bude uveden příslušný rok, ve kterém byla dotace poskytnuta).
 - Nevyčerpanou část poskytnutých příspěvků je příjemce povinen vrátit poskytovateli do 15. 12. příslušného kalendářního roku, ve kterém byly tyto příspěvky poskytnuty.
 - Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
 - Zástupce městyse Buchlovice je oprávněn provádět kontrolu účetnictví příjemců dotací, zejména kontrolovat, zda čerpání dotací je v souladu s těmito "Pravidly" a s „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“ a zda činnost příslušných subjektů je v souladu s aktivitami, které příjemce dotace uvedl v žádosti o poskytnutí dotace. Případné zjištění nedostatků mohou podle závažnosti být i důvodem k vrácení dotace městysi Buchlovice.

VII. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. 10. 2025 a tímto dnem nahrazuje předchozí směrnici ze dne 08. 04. 2020.

Mgr. Pavla Večeřová
starostka městyse Buchlovice

Přílohy:

1. Formulář „Žádosti o poskytnutí finanční podpory“
2. "Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Buchlovice"
3. Formulář „Vyúčtování dotace“